# 附件3：西南财经大学调（停）课申请表

 教务处制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 任课教师 |  |
| 课程名称 |  | 调（停）课专业、年级、教学班 |  |
| 调（停）课原因 |  |
| 停课时间、地点及节数 | 月 日，第 周，星期 ， 节次， 教室 合计 节 |
| 补课时间、地点及节数 | 月 日，第 周，星期 ， 节次， 教室  |
| 院（系）意见： 签字： 时间： |
| 教务处意见： 签字： 时间： |
| 主管校长意见： 签字： 时间： |
|  |

注：1、申请时间原则上调（停）课前三天。

 2、申请教师提供相关的材料。